

## Praktikant Human Resources (m/w/d)

### **Beschreibung**

Unterstützung der HR Business Partner im operativen Tagesgeschäft

Erstellung von Zeugnissen, Betriebsratsanhörungen und Arbeitsverträgen

Unterstützung und Teilnahme an Interviews

Eigenständige Übernahme von kleineren Projekten

Pflege von Personalakten und -daten

Betreuung der Mitarbeiter bei Fragen

### **Qualifikationen / Anforderungen**

Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, Erziehungswissenschaften oder vergleichbar

Erste Berufserfahrung im Bereich HR wären optimal

Interesse für den Bereich Human Resources

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

### **Kontakte**

Sonja Zeidler

HR Business Partner

### **Arbeitgeber**

Dichtungstechnik Wallstabe &  
Schneider GmbH & Co.KG

### **Arbeitspensum**

Vollzeit

### **Start Anstellung**

Nach Absprache

### **Dauer der Anstellung**

3-6 Monate

### **Industrie / Gewerbe**

Automobilzulieferer

### **Arbeitsort**

Straße der Dichtungstechnik 2,  
94559, Niederwinkling, Bayern,  
Deutschland

### **Arbeitszeiten**

38h/Woche in Gleichzeit

### **Basislohn**

800

### **Veröffentlichungsdatum**

18. Dezember 2023